

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Е.М. Акулич
" 30 " мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (социально-педагогическая)
по основной образовательной программе

Специальность

51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

Квалификация
Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения
очная

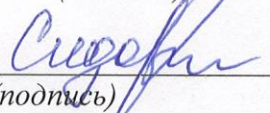
Год набора 2024

Тюмень, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

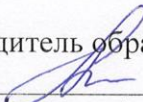
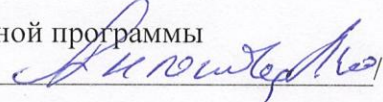
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

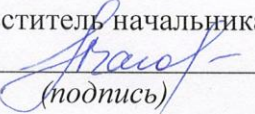
Заведующий кафедрой  / Е.М. Акулич /
(подпись)

Председатель УМК  / В.С. Сидорова /
(подпись)

« 29 » 05 2024 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
 / 
(подпись)

Заместитель начальника УМУ
 / 
(подпись)

Рабочая программа разработана О.Н. Гауч, кандидат филологических наук, доцент
кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии
(Ф.И.О., ученая степень, звание)


(подпись разработчика)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, форы и место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	8
6.	Объем практики	11
7.	Содержание практики	12
8.	Формы отчетности по практике	14
9.	Особенности организации практики	14
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
11.1	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	15
11.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения дисциплины	17
11.3	Перечень электронных образовательных ресурсов сетевого распространения открытого доступа	20
11.4	Использование дистанционных образовательных технологий при освоении дисциплины (модуля)	20
12.	Материально-техническое обеспечение практики	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа производственной практики (социально-педагогической) (далее по тексту – производственная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 970, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются

- обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-педагогических компетенций обучающихся.

- воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;

- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;

- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;

- ознакомление с теоретическими основами социально-педагогической деятельности, с принципами организации мероприятий и методами работы с целевыми группами;

- организация и проведение мероприятий под руководством наставника, взаимодействие с участниками, обеспечение технической и организационной стороны;

- оценка эффективности проведенных мероприятий, сбор обратной связи, формирование отчета по практике;

- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – социально-педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место проведения практики: практика проводится на базе профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре учебного плана ОПОП производственная практика (социально-педагогическая) (ПП.02) входит в состав профессионального цикла по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), профессиональный модуль «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций: ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-4	1. Русский язык. 2. Литература. 4. История. 5. Обществознание. 6. Иностранный язык.	1. Литература. 2. Математика. 3. Физическая культура. 4. Основы педагогики досуга.	1. Иностранный язык в профессиональной деятельности. 2. Менеджмент в социально-культурной

	<p>7. Физическая культура. 8. Физика. 9. Химия. 10. Биология. 11. Основы безопасности и защиты Родины. 12. Психология общения. 13. Речевая культура менеджера. 14. Учебная практика.</p>	<p>5. Основы менеджмента. 6. Учебная практика.</p>	<p>сфере. 3. Основы руководства художественно-творческими коллективами. 4. Основы руководства художественно-творческими коллективами. 5. Основы актерского мастерства и сценография. 6. Производственная практика (преддипломная). 7. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену. 8. Государственный междисциплинарный экзамен. 9. Подготовка выпускной квалификационной работы. 10. Защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-5	<p>1. Русский язык. 2. Литература. 3. География. 4. История. 5. Обществознание. 6. Математика. 7. Физика. 8. Речевая культура менеджера. 9. Учебная практика.</p>	<p>1. История России. 2. Учебная практика.</p>	<p>1. Литература родного края. 2. Производственная практика (преддипломная). 3. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену. 4. Государственный междисциплинарный экзамен. 5. Подготовка выпускной квалификационной работы. 6. Защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-6	<p>1. История. 2. Литература. 3. География. 4. История. 5. Основы безопасности и защиты Родины. 6. Основы социально-культурной деятельности. 7. Теория и история массовых праздников. 8. Учебная практика.</p>	<p>1. Математика. 2. История России. 3. Основы финансовой грамотности. 4. Основы социологии и права. 5. Учебная практика.</p>	<p>1. История отечественной культуры. 2. Информационные и телекоммуникационные технологии. 3. Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры. 4. Государственное регулирование в сфере</p>

			<p>культуры и искусства.</p> <p>5. Празднично-обрядовая культура народов Тюменской области</p> <p>6. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>7. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену.</p> <p>8. Государственный междисциплинарный экзамен.</p> <p>9. Подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>10. Защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОК-7	<p>1. История.</p> <p>2. Литература.</p> <p>3. География.</p> <p>4. История.</p> <p>5. Основы безопасности и защиты Родины.</p> <p>6. Физика.</p> <p>7. Химия.</p> <p>8. Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>9. Учебная практика.</p>	1. Учебная практика.	<p>1. Основы бережливого производства.</p> <p>2. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>3. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену.</p> <p>4. Государственный междисциплинарный экзамен.</p> <p>5. Подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Защита выпускной квалификационной</p>
ОК-8	<p>1. Основы безопасности и защиты Родины.</p> <p>2. Физическая культура.</p> <p>3. Учебная практика.</p>	<p>1. Учебная практика.</p> <p>2. Основы сценической пластики в постановочной работе.</p> <p>3. Игровые технологии.</p>	<p>1. Имидж специалиста социально-культурной сферы.</p> <p>2. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>3. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену.</p> <p>4. Государственный междисциплинарный экзамен.</p> <p>5. Подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Защита выпускной квалификационной.</p>
ПК-1.3	1. Иностранный язык.		1. Государственное

	<p>2. Введение в специальность.</p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности.</p>		<p>регулирование в сфере культуры и искусства.</p> <p>2. Празднично-обрядовая культура народов Тюменской области.</p> <p>3. Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>4. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>5. Подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Защита выпускной квалификационной.</p> <p>7. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену.</p> <p>8. Государственный междисциплинарный экзамен.</p>
ПК-1.6	<p>1. Физическая культура.</p> <p>2. Основы философии.</p>	<p>1. Основы педагогики досуга.</p> <p>2. Игровые технологии.</p>	<p>1. Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности.</p> <p>2. Основы социокультурного проектирования и программирования.</p> <p>3. Основы маркетинга и рекламы в сфере культуры и искусства.</p> <p>4. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>5. Подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Защита выпускной квалификационной.</p> <p>7. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену.</p> <p>8. Государственный междисциплинарный экзамен.</p> <p>9. Производственная практика (по профилю специальности).</p>
ПК-1.7	<p>1. Русский язык.</p> <p>2. Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>3. Народное</p>	<p>1. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Основы социологии и</p>	<p>1. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Литература родного</p>

	художественное творчество. 4. Речевая культура менеджера.	права. 3. Основы педагогики досуга. 4. Информационные ресурсы.	края. 3. Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности. 4. Связи с общественностью в социально-культурной сфере. 5. Основы социокультурного проектирования и программирования. 6. Государственное регулирование в сфере культуры и искусства. 7. Основы актерского мастерства и сценография. 8. Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. 9. Производственная практика (по профилю специальности). 10. Производственная практика (преддипломная). 11. Подготовка выпускной квалификационной работы. 12. Защита выпускной квалификационной. 13. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену. 14. Государственный междисциплинарный экзамен.
--	--	--	--

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общие компетенции			
	ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды.

			<p><i>Умеет:</i> работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.</p>
	ОК-5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Знает:</i> правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста.</p>
	ОК-6	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><i>Знает:</i> правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции.</p> <p><i>Умеет:</i> осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.</p>
	ОК-7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><i>Знает:</i> правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности.</p> <p><i>Умеет:</i> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной</p>

			безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Знает:</i> возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации. <i>Умеет:</i> планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Профессиональные компетенции			
	ПК-1.3	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<i>Знает:</i> механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей. <i>Умеет:</i> самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. <i>Имеет практический опыт:</i> самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурных проектов и программ.
	ПК-1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	<i>Знает:</i> основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а также методики работы с ними. <i>Умеет:</i> осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста. <i>Имеет практический опыт:</i> работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.
	ПК-1.7	Создавать условия для привлечения населения к	<i>Знает:</i> различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и

		культурно-досуговой и творческой деятельности.	<p>творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.</p> <p><i>Умеет:</i> определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов.</p>
--	--	--	--

6. Объем практики

Трудоемкость производственной практики (4 семестр) в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению подготовки 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) составляет – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обуче-ния	Курс	Всего часов/ з.е.	Из них в форме практической подготовки	<u>4</u> семестр (часов/з.е.)
Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:	ОФО	2	108	108	108/3
практические занятия ¹ (ЛЗ), консультации	ОФО	2	108	108	108/3
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)					
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельна я работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:					
написание отчётной документации					
самостоятельное изучение материала					

¹ При наличии в учебном плане

подготовка к зачёту					
<i>и т.д.</i>					
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:					
Текущий контроль успеваемости:					

7. Содержание практики

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и организациях социально-культурной сферы, которые определяются выпускающей кафедрой как базовые. При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях по индивидуальной программе. Основой прохождения каждого вида практики является её программа, которая может корректироваться с учетом пожеланий и конкретных целей, и задач студента.

Местом проведения производственной социально-педагогической практики на 2 курсе могут быть пришкольные или загородные детские оздоровительные лагеря, а также лагеря дневного пребывания, работающие при учреждениях культуры (Центры культуры и досуга, Дворцы культуры).

Производственная социально-педагогическая практика готовит обучающихся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческих: обеспечение организации работы детских коллективов, детских групп; организация репетиционного процесса; ведение и оформление учетно-отчетной документации;
- организационно-педагогических: организация и проведение социокультурных программ для детей и подростков в соответствии с психолого-педагогическими особенностями личности;
- проектных: разработка программ и сценариев культурно-досуговых мероприятий;
- культуротворческих: оформление театрализованных постановок, внесение предложений по развитию творческих движений;
- режиссерских: работа с профессиональным звуковоспроизводящим и звукозаписывающим оборудованием.

Индивидуальное задание, полученное студентом в конце учебного семестра от руководителя практики от Института, составляет содержание практики. В процессе изучения дисциплины «Производственная социально-педагогическая практика» у студента проявляется интерес и любовь к своей будущей профессии.

Этапы прохождения практики

Этапы практики	Форма организации	Задачи	Формируемые компетенции	Форма отчетности
Начальный этап	Установочная конференция	<p>Практическая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с целью и задачами производственной практики. 2. Знакомство с содержанием программы производственной практики. 3. Информирование о сроках и условиях прохождения практики. 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Изучение требований к оформлению отчетных 	ОК-4 ПК-1.3	

		документов, дневника и отчета производственной практики.		
	Индивидуальная работа	Практическая подготовка Формирование и согласование индивидуального задания.	ПК-1.3	
Основной этап	Самостоятельная работа в учреждениях культурно-досуговой деятельности	Практическая подготовка I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т. ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам: 1. Изучение культурно-воспитательных (просветительских) программ базы практики. 2. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры. II. Практическая часть производственной практики 1. Непосредственное участие в подготовке и проведении плановых мероприятий учреждения в офлайн и онлайн форматах. 2. Разработка и подготовка к внедрению собственных культурно-просветительных мероприятий (программ). 3. Развитие навыков деловой коммуникации и ведение документации.	ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7	Дневник, культурно-воспитательное мероприятие, педагогический анализ мероприятия.
Заключительный	Самостоятельная	Оформление	ОК-5	Дневник,

этап	работа	отчетной документации Практическая подготовка: отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства.		сценарий социокультурного мероприятия, самоанализ проведенного мероприятия.
	Итоговая конференция (защита производственной практики)	Практическая подготовка 1. Представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах производственной практики, включающего характеристику и анализ культурно-воспитательной деятельности учреждения – базы практики, а также подробное описание непосредственно работы студента и сценарий мероприятия. 2. Выступление студента с устным отчетом и презентацией об итогах производственной практики.	ОК-5 ПК-1.6	Дневник, сценарий социокультурного мероприятия, презентация.

8. Формы отчетности по практике

Обучающийся в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе. Отчет по практике должен включать следующие документы: направление, договор, контрольный лист прохождения инструктажа, отзыв руководителя практики от организации (с указанием оценки, подписанный руководителем практики, заверенный печатью организации), индивидуальное задание, дневник практики (с приложением), сценарий культурно-воспитательного мероприятия (с приложением фотоотчета), социально-педагогический анализ культурно-воспитательного мероприятия, анализ отзывов участников мероприятия (родителей).

Формой итогового контроля по производственной практике является зачёт с оценкой. Срок сдачи и защиты отчета по практике определяется графиком учебного процесса.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением её сроков и содержанием, формирует индивидуальное задание каждому студенту. Обучающиеся проводят мероприятия в соответствии с календарным планом организации, оказывают содействие в организации

культурно-досуговых программ, могут инициировать свою тематику и форму проведения культурно-воспитательных мероприятий

Обучающиеся представляют отчетные документы по практике не позднее чем в двухнедельный срок на выпускающую кафедру. Руководитель практики не позднее трехнедельного срока после окончания практики предоставляет отчет на кафедру (п. 3.13.8 Положения о практической подготовке обучающихся).

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Успешное прохождение практики предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Прохождение практики следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию практической подготовки. При подготовке к выполнению практических заданий практики необходимо актуализировать знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин «Основы педагогики досуга», «Индивидуальный проект», «Социальная педагогика и психология», «Психология общения», «Игровые технологии».

Рекомендации по организации учебного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Лица с ОВЗ – это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы института, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Общие положения по работе с обучающимися-инвалидами:

- 1) использование указаний как в устной, так и письменной форме;
- 2) поэтапное разъяснение заданий;
- 3) последовательное выполнение заданий;
- 4) повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- 5) обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- 6) демонстрация уже выполненного задания;
- 7) близость к обучающимся во время объяснения задания;
- 8) разрешение использовать диктофон для записи ответов обучающихся;
- 9) использование групповых форм работы, которые помогут адаптироваться обучающимся с ОВЗ к учебному процессу;
- 10) составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающихся;

11) игнорирование незначительных поведенческих нарушений; разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

Критерии оценки производственной (социально-педагогической) практики

Практика направлена на закрепление практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся. Отчетная документация оценивается по пятибалльной системе.

Оценку «отлично» обучающийся получает в том случае, если его отчет соответствует следующим критериям:

- 1) отчет предоставлен в срок;
- 2) ответ полный и развернутый, в содержании отчета отражены все структурные компоненты отчетной документации (направление, договор, контрольный лист прохождения инструктажа, отзыв руководителя практики от организации, индивидуальное задание, дневник практики, сценарий культурно-воспитательного мероприятия, социально-педагогический анализ культурно-воспитательного мероприятия, анализ отзывов участников мероприятия / родителей);
- 3) во время практики обучающийся активно консультировался с руководителем практики от института;
- 4) в анализе культурно-воспитательного мероприятия отражены критерии, характеризующие психолого-педагогические особенности социально-культурной деятельности;
- 5) отчетная документация составлено грамотно, с соблюдением норм современного русского языка и требованиям к ведению документации.

Оценку «хорошо» обучающийся получает в том случае, если его отчет не содержит полную информацию по одному (или двум) из выше перечисленных критериев.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет студента не содержит полную информацию по трем-четырем из выше перечисленных критериев. Оценка «неудовлетворительно» – если студент не предоставил отчетную документацию по практике.

Методические рекомендации и требования, предъявляемые к заполнению дневника практики

Дневник практики подписывается руководителем от базы практики, подпись заверяется печатью организации.

Структура дневника практики

1. Календарный план выполненных работ, заверенных подписью руководителя практики от организации:

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах		Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
		В учреждении	Самостоятельно	
	ИТОГО			

2. Приложение, в котором отражается весь процесс выполненной работы: краткая характеристика проведенных мероприятий (цель, задачи, характеристика педагогических форм и методов организации культурно-досуговой деятельности, применяемых в ходе проведения мероприятий, указание роли практиканта в организации мероприятия) с приложением фотоотчета, анализ культурно-воспитательной программы учреждения культуры (схема анализа прилагается), творческие разработки обучающихся в период практики (рекламные буклеты, афиши, посты, презентации, подборка аудио- видеоматериалов и др.) и т.п.

Методические рекомендации и требования, предъявляемые к оформлению культурно-воспитательного мероприятия

Содержание культурно-воспитательного мероприятия должно быть направлено на реализацию образовательные, воспитательные и развивающие задачи, изложенных в Федеральном Законе об образовании (ФЗ-273, последняя редакция). Мероприятие должно быть составлено с учётом интерактивного подхода в системе воспитания и образования (применение активных и интерактивных методов и форм организации досуга), возрастных психолого-педагогических особенностей личности ребёнка, тема должна соответствовать приоритетным направлениям государственной политики в области образования и воспитания подрастающего поколения.

Сценарий мероприятий должен состоять из двух блоков и приложения.

I. Организационно-методический блок

Название

Цель

Задачи (образовательная, воспитательная, развивающая)

Аудитория

Продолжительность

Форма проведения

Методы и технологии

Средства организации

Результат деятельности

Методические рекомендации по проведению мероприятия

II. Практический блок (сценарий мероприятия)

Развёрнутый сценарий мероприятия с приложением (презентация, иллюстративный материал).

11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения дисциплины

Печатные ресурсы

1. Акулич, Е. М. Музей как социальный институт: монография. - Тюмень: РИЦ ТГАКиСТ, 2009. – 277 с. ISBN: 978-5-91804-008-9
2. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы: учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
3. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 4 / В. М. Рябков; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 869 с. – ISBN 5-94839-099-3.
4. Антонова, Л. Ю. Досуговая культура старшеклассников в контексте региональной социокультурной среды : монография / Л. Ю. Антонова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – 176 с
5. Вестник Тюменского государственного института культуры : материалы IX Всероссийской научно-практической конференции, (г. Тюмень, 18–19 октября 2018 г.) : Ч. 1 : научный журнал / главный редактор И. Г. Шишкин ; научный редактор Е. М. Акулич ; ответственный редактор Л. Ф. Балина. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2018. – № 01 (09). – 124 с.
6. Вестник Тюменского государственного института культуры : научный журнал / главный редактор ; И. Н. Омельченко ; научный редактор Е. М. Акулич ; ответственные редакторы : М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – № 01 (11). – 262 с.
7. Вестник Тюменского государственного института культуры : материалы X Международной научно-практической конференции «Межкультурные коммуникации и миротворчество», (г. Тюмень, 24–25 мая 2019 г.) : научный журнал / главный редактор И. Н. Омельченко ; научный редактор В. И. Семёнова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – № 02 (12). – 142 с.
8. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с. – ISBN 978-5-94778-171-7.
9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с. – ISBN 5-279-02696-4.
10. Основы культурной политики: учебное пособие: Направления подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность; Профили подготовки: «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»/ С. Т. Баранов, В. В. Василенко и др.; под ред. проф. В. Н. Грузкова. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 198 с.
11. Проектирование, управление и культуротворчество : вызов молодых : материалы студенческих научных конференций, Тюмень, 16–28 апреля 2018 г. / науч. ред. Е. М. Акулич; Л. В. Демина; отв. ред. М. В. Базилевич, Л. Ф. Балина. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 298 с.
12. Стрельцов, Ю.А. Культурология досуга : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Ю. А. Стрельцов; М-во культуры Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Изд. 2-е. - Москва : МГУКИ, 2003. - 297, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-94778-018-6 (в обл.)
13. Стрельцов, Ю.А. Педагогика досуга : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Московский гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2010. - 307 с.; 20 см.; ISBN 978-5-94778-244-8

Перечень подписных электронных образовательных ресурсов сетевого распространения для авторизованных пользователей

Доступно в ЭБС «Университетская библиотека»

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарев. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-8154-0361-1 // Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472728. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

2. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / под редакцией В. Н. Грузкова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет, 2017. – 169 с // Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483756. – (дата обращения : 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

3. Профессиональная этика : практикум : учебное пособие / составители Е. А. Терещенко и др. – Ставрополь : Северокавказский Федеральный университет, 2018. – 92 с. // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563340. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие / А. К. Семенова, Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К, 2022. – 270 с. – ISBN 978-5-394-04787-9 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684503. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

5. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-8154-0434-2 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121927>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

6. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авторы-составители Н. Н. Калашникова и др. – Белгород : Белгородский государственный институт культуры, 2019. – 172 с. // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615920. – (дата обращения : 01.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

7. Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебное пособие / Л. Л. Штофер. – Ростов-на-Дону : РГЭУ, 2017. – 291 с. – ISBN 978-5-7279-2372-6 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=568672. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

Перечень подписных электронных образовательных ресурсов сетевого распространения для авторизованных пользователей

Доступно в ЭБС «Лань»

1. Андреева, С. В. Имиджелогия : учебное пособие / С. В. Андреева. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0400-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/105257>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

2. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-8592-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/177809>. – (дата обращения : 22.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

3. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. – Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8259-1038-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/243236>. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-4446-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/107311>. – (дата обращения : 29.05.2020). – Режим доступа : по подписке.

5. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8154-0484-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL :

<https://e.lanbook.com/book/156994>. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

6. Журавлев, С. Ю. Патентование и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / С. Ю. Журавлев. – Красноярск : КрасГАУ, 2020. – 151 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/187077>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : по подписке

7. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09152-6 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452133>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей

8. Национальная культурная политика : учебно-методическое пособие / составители Л. Г. Григорьева, Г. Н. Петров. – Чебоксары : Чебоксарский государственный институт культуры и искусств, 2015. – 32 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/138903>. – (дата обращения : 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

9. Курапина, Е. В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Курапина. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-5189-0 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/140692>. – (дата обращения : 29. 05.2024). – Режим доступа : по подписке

10. Опарина, Н. А. Педагогика детского театрализованного досуга : учебное пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6494-4 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/154614>. – (дата обращения : 02. 05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

11. Педагогика досуга : учебное пособие / составитель Н. В. Шмырова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-8353-2552-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт] – URL : <https://e.lanbook.com/book/135212>. – (дата обращения : 02. 05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей

12. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2013. – 544 с. – ISBN 978-5-8114-0517-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/13880#book_name. – (дата обращения : 17.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

13. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Москва : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/1930#book_name. – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

14. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие Часть 1. Конференс и конференсье / Н. К. Фоменко. – Кемерово : КемГИК, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/99292>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

15. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2014. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1426-0 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/41022#book_name. – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

16. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Е. Л. Шекова [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 160 с. – ISBN 978-5-91938-068-9 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/3820#authors>. – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

17. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Москва : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/99395#book_name. – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей

Доступно на Образовательной платформе «Юрайт»

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – Москва : Юрайт, 2020. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00630-8 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/450529>. – (дата обращения : 09.02.2024). – Режим доступа : по подписке.

2. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие / М. И. Алдошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13045-4 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/448760>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/454982>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Электронно-библиотечная система : Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452814>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

5. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/450584>. – (дата обращения : 27.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

6. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов/ Г. В. Куличкина. – Москва : Юрайт, 2020. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07954-8 // Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/book/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652>. – (дата обращения 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

7. Куприянов, Б.В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.— ISBN 978-5-534-06574-9 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436494> (дата обращения: 13. 05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей

8. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие / ответственный редактор А. В. Каменец. – 2-е изд. – Москва : РГСУ, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-534-08821-2 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452669>. – (дата обращения : 24.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей

9. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494290> (дата обращения: 23.05.2024).

10. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10001-3 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/456235>. – (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

11.3. Перечень электронных образовательных ресурсов сетевого распространения открытого доступа

1. Культура.РФ — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. – URL : <https://www.culture.ru/>
2. НЭБ (Национальная электронная библиотека). – URL : <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – URL : <https://www.prlib.ru/>
4. Русский мир : информационный портал фонда «Русский мир». – URL : <https://ruskiymir.ru/>
5. Энциклопедические словари на сервере Edic.ru. – URL: <http://www.ruskiymir>
6. Arzamas: просветительский проект по истории мировой культуры. – URL: <https://arzamas.academy/>

11.4. Использование дистанционных образовательных технологий при освоении дисциплины (модуля)

При прохождении практики предусмотрено взаимодействие обучающихся и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) института (<http://eduoffice.tumgik.ru>), которая обеспечивает доступ к учебной программе производственной

(социально-педагогической) практики, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе. Процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся организовывается с помощью следующих дистанционных систем обучения:

1) Яндекс Телемост <https://telemost.yandex.ru> - для организации онлайн-конференций и вебинаров;

2) электронная почта <https://mail.google.com>.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учреждения оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, производственная литература - в читальном зале библиотеки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Производственная практика (социально-педагогическая)

по основной образовательной программе

Специальность

**51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)**

Квалификация

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды.</p> <p><i>Умеет:</i> работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: <i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации, основы организации работы команды. <i>Умеет:</i> работать в команде, организовывать работу членов команды.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						<p>Базовый уровень: <i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации, основные правила, методики и принципы организации работы команды. <i>Умеет:</i> работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями организовывать работу членов коллектива, команды.</p>	оценка «зачтено / хорошо»
						Продвинутый уровень	оценка

						<p><i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды.</p> <p><i>Умеет:</i> работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.</p>	«зачтено / отлично»
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Знает:</i> правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень:</p> <p><i>Знает:</i> правила и нормы русского языка – государственного языка Российской Федерации.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знает:</i> правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных контекстах.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке –</p>	оценка «зачтено / хорошо»

						государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм и стилистических особенностей.	
						Продвинутый уровень: <i>Знает:</i> основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды. <i>Умеет:</i> работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.	оценка «зачтено / отлично»
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том	<i>Знает:</i> правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции. <i>Умеет:</i> осознанно проявлять гражданско-патриотическую	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	Начальный уровень: <i>Знает:</i> правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения. <i>Умеет:</i> вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.				поведения.	
						Базовый уровень: <i>Знает:</i> правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности. <i>Умеет:</i> осознанно вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.	оценка «зачтено / хорошо»
						Продвинутый уровень <i>Знает:</i> правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции. <i>Умеет:</i> осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения,	оценка «зачтено / отлично»

						стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.	
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><i>Знает:</i> правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности.</p> <p><i>Умеет:</i> содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: <i>Знает:</i> правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства. <i>Умеет:</i> содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						<p>Базовый уровень: <i>Знает:</i> правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций. <i>Умеет:</i> содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств.</p>	оценка «зачтено / хорошо»
						<p>Продвинутый уровень <i>Знает:</i> правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности. <i>Умеет:</i> содействовать сохранению окружающей</p>	оценка «зачтено / отлично»

						среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Знает:</i> возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации. <i>Умеет:</i> планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	Начальный уровень: <i>Знает:</i> возможности и средства получения профессионального и личностного развития. <i>Умеет:</i> планировать и определять задачи профессионального и личностного развития.	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						Базовый уровень: <i>Знает:</i> возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования. <i>Умеет:</i> планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	оценка «зачтено / хорошо»
						Продвинутый уровень <i>Знает:</i> возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации. <i>Умеет:</i> планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	оценка «зачтено / отлично»

						повышение квалификации.	
ПК-1.3	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p><i>Знает:</i> механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей.</p> <p><i>Умеет:</i> самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: <i>Знает:</i> структуру социально-культурных проектов и программ. <i>Умеет:</i> разрабатывать социально-культурные проекты и программы. <i>Имеет практический опыт:</i> разработки социально-культурные проектов и программ.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						<p>Базовый уровень: <i>Знает:</i> структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей. <i>Умеет:</i> разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. <i>Имеет практический опыт:</i> разработки и реализации социально-культурные проектов и программ.</p>	оценка «зачтено / хорошо»
						<p>Продвинутый уровень <i>Знает:</i> механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей. <i>Умеет:</i> самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных</p>	оценка «зачтено / отлично»

						<p>результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурных проектов и программ.</p>	
ПК-1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	<p><i>Знает:</i> основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а также методики работы с ними.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень:</p> <p><i>Знает:</i> основные подходы к возрастной дифференциации населения.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст).</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
						<p>Базовый уровень:</p> <p><i>Знает:</i> основные подходы к возрастной дифференциации населения, а также технологии работы с ними.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст).</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> работы с детьми, подростками,</p>	оценка «зачтено / хорошо»

						юношеством, молодёжью, людьми среднего и пожилого возраста.	
						Продвинутый уровень <i>Знает:</i> основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а также методики работы с ними. <i>Умеет:</i> осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста. <i>Имеет практический опыт:</i> работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.	оценка «зачтено / отлично»
ПК-1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	<i>Знает:</i> различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	Начальный уровень: <i>Знает:</i> основные методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований. <i>Умеет:</i> определять основные запросы потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности, осуществлять сбор информации о	оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p><i>Умеет:</i> определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов.</p>				<p>технологиях и способах народного творчества; организовывать культурно-просветительную работу.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> определения основных запросов потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	
						<p>Базовый уровень: <i>Знает:</i> различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.</p> <p><i>Умеет:</i> определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности и организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями.</p> <p><i>Имеет практический опыт:</i> определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы.</p>	оценка «зачтено / хорошо»

						<p>Продвинутый уровень <i>Знает:</i> различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов. <i>Умеет:</i> определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста. <i>Имеет практический опыт:</i> определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов.</p>	оценка «зачтено / отлично»
--	--	--	--	--	--	---	----------------------------------

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Разработка и реализация культурно-воспитательных мероприятий на базе учреждений культуры (искусства, образования) г. Тюмени, Тюменской области и других регионов.
2. Помощь в подготовке и организации творческих мероприятий и культурно-воспитательных досуговых мероприятий в учреждениях культуры (образования).
3. Изучение культурно-просветительский и воспитательных программ учреждений культуры (образования) региона, в т. ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам.
4. Анализ культурно-просветительский и воспитательных программ с точки зрения активного и интерактивного подхода в системе воспитательной (досуговой) работы.
5. Разработка рекламного материала базовой организации, участие в создании режиссерских проектов, видеоподкастов, оформление сайтов организации.
6. Подготовка и проведение тематических вечеров и культурно-образовательных часов для детей и подростков, направленных на воспитание патриотических чувств, эстетического и духовно-нравственного воспитания.
9. Социально-педагогический анализ мероприятия.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Разработка воспитательного мероприятия «Спектакль уличного театра «Не ты».
2. Разработка сценария концертной программы творческих коллективов «Шаг вперед».
3. Разработка сценария спектакля «Красная планета».
4. Разработка сценария фестиваля «Быть в потоке».
5. Разработка воспитательного мероприятия «Креативный подкаст».
6. Разработка сценария концертной программы, посвященной Дню Матери (например, «Прекрасен мир любовью материнской»).
7. Подготовка информационного и иллюстративного материала в рамках нравственно-патриотического, духовного воспитания (например, «Патриотами славится земля сибирская»; «Предания старины глубокой»; «Своих не бросаем», посвященное Дню отца; «Тебе Россия», посвященное Дню Конституции).
8. Подготовка информационного и иллюстративного материала в рамках воспитательных бесед (например, «Профилактика терроризма и экстремизма», «Что делать, если пожар?», «Сетевичок и Ты», «Пять шагов спасения», «Курить не модно – дыши свободно»).
9. Подготовка информационного и иллюстративного материала для оформления стендов на тематические мероприятия, реализуемые в рамках работы учреждения культуры (образования).

Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная практика (социально-педагогическая)» 4 семестр

Критерии оценки	
оценка «зачтено» / отлично	Обучающийся получает в том случае, если его отчет соответствует следующим критериям: 1) отчет предоставлен в срок; 2) ответ полный и развернутый, в содержании отчета отражены все структурные компоненты отчетной документации; 3) во время практики обучающийся активно консультировался с руководителем практики от института; 4) в анализе культурно-воспитательного мероприятия отражены критерии, характеризующие психолого-педагогические особенности социально-культурной деятельности; 5) отчетная документация составлено грамотно, с соблюдением норм современного русского языка и требованиям к ведению документации; 6) анализ отзывов участников мероприятия / родителей; 7) отзыв руководителя от организации. Сформированы компетенции ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7.

оценка «зачтено» / хорошо	<p>Обучающийся получает в том случае, если его отчет не содержит полную информацию по одному (или двум) из выше перечисленных критериев.</p> <p>Сформированы компетенции ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7.</p>
оценка «зачтено» / удовлетворительно	<p>Обучающийся выставляется в том случае, если отчет студента не содержит полную информацию по трем-четырем из выше перечисленных критериев.</p> <p>Сформированы компетенции ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7.</p>
оценка «зачтено» / неудовлетворительно	<p>Обучающийся получает, если не была предоставлена отчетная документация по практике.</p> <p>Компетенции ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7. не сформированы.</p>

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Производственная практика (социально-педагогическая) практика
по основной образовательной программе
Специальность
51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

Год набора 2024

Уровень образования: среднее профессиональное образование, специальность.

Квалификация выпускника: Менеджер социально-культурной деятельности.

Форма обучения: очная.

«ПП.02»

(индекс, наименование учебной дисциплины (модуля))

Дисциплина закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Целями изучения дисциплины являются:

- обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-педагогических компетенций обучающихся;
- воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплина «Производственная практика (социально-педагогическая)» входит в состав Профессионального цикла (ПП.02), профессиональный модуль «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений». согласно учебному плану ОПОП по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Дисциплина изучается в 4 семестре.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины (модуля) русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык, физическая культура, физика, химия, биология, основы безопасности и защиты Родины, психология общения, речевая культура менеджера, учебная практика, литература, иностранный язык в профессиональной деятельности, литература родного края, технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности. связи с общественностью в социально-культурной сфере, основы социокультурного проектирования и программирования, государственное регулирование в сфере культуры и искусства, основы актерского мастерства и сценография, режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), основы социологии и права, основы педагогики досуга, информационные ресурсы. подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной, подготовка к государственному междисциплинарному экзамену, государственный междисциплинарный экзамен.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами практики, программой практики и требованиям к отчётной документации.
2. Основной этап. Изучение опыта работы базового учреждения культуры. Непосредственное участие в плановых мероприятиях и проектах учреждения офлайн и онлайн. Разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики.
3. Заключительный этап. Подведение итогов практики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.7.

Результаты освоения дисциплины:

ОК-4.

Знает: основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды.

Умеет: работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.

ОК-5

Знает: правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах.

Умеет: осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6

Знает: правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции.

Умеет: осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.

ОК-7

Знает: правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности.

Умеет: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8

Знает: возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации.

Умеет: планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК-1.3

Знает: механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей.

Умеет: самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

Имеет практический опыт: самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурных проектов и программ.

ПК-1.6

Знает: основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а также методики работы с ними.

Умеет: осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста.

Имеет практический опыт: работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.

ПК-1.7

Знает: различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.

Умеет: определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста.

Имеет практический опыт: определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средств, форм и методов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: контактная работа, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя и руководителем практики от организации.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

Формы промежуточного контроля:

Форма итогового контроля: зачёт с оценкой – 4 семестр.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ

по производственной практике (социально-педагогической)

Фамилия Имя Отчество

51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

Уровень подготовки: специальность, курс: 2
Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель практики от Института:

_____	_____	_____
(оценка)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

_____	_____	_____
(оценка)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
	ПП	

Тюмень, 2024

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ИНДИВИДУАЛЬНО ЗАДАНИЕ

на период прохождения практики

Выдано: _____

(Фамилия Имя Отчество в Д.п.)

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование.

Курс: 2

на прохождение производственной практика (социально-педагогической) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная.

Тип практики: социально-педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: распределённая.

Цель производственной практики:

– обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-педагогических компетенций обучающихся.

– воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;

– использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;

– применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;

– ознакомление с теоретическими основами социально-педагогической деятельности, с принципами организации мероприятий и методами работы с целевыми группами;

– организация и проведение мероприятий под руководством наставника, взаимодействие с участниками, обеспечение технической и организационной стороны;

– оценка эффективности проведенных мероприятий, сбор обратной связи, формирование отчета по практике;

– обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

Содержание практического задания:

1. Ведение дневника практики.

2. Анализ культурно-воспитательной (образовательной) программы учреждения культуры (образования) региона.

3. Участие в подготовке и проведении культурно-воспитательных досуговых мероприятий организации (согласна плана работы на год).

4. Сценарий культурно-воспитательного мероприятия (с приложением фотоотчета).

5. Социально-педагогический анализ отчётного воспитательного мероприятия.

Ожидаемые результат практики: успешное практическое применения обучающимся теоретических навыков, овладение профессиональные компетенциями, дисциплинированность и последовательность в выполнении поставленных задач.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- культурно-воспитательные программы базового учреждения культуры (образования), методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу учреждения социокультурной (образовательной) сферы;

- специфику реализации активных и интерактивных форм и методов организации культурно-воспитательных мероприятий.

Уметь:

- использовать теоретические знания в самостоятельном решении производственных задач;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать информационные технологии для решения управленческих и творческо-постановочных задач на предприятии;

- применять на практике профессиональные умения, качества и способности адаптации к новым ситуациям.

Владеть:

- навыками подготовки и проведения мероприятий;

- навыками написания и оформления сценария, сценарного плана, монтажного листа и других сопутствующих документов;

- навыками рефлексии, анализа результатов проведенных мероприятий.

Руководители практики:

От Института: _____

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен: _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ДНЕВНИК

по производственной практике (социально-педагогической)

Фамилия Имя Отчество

51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

Уровень подготовки: специальность, курс: 2
Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель практики от Института: _____

Руководитель практики от организации: _____

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах		Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
		В учреждении	Самостоятельно	
	ИТОГО			

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20____ г.

Вопросы для социально-педагогического анализа культурно-воспитательного (образовательного) мероприятия

1. Дидактическая цель мероприятия (краткий оценочный анализ). Соответствие цели мероприятия выбранному содержанию. Результативность решения дидактической цели.
2. Характеристика задач мероприятия (воспитательной, развивающей и образовательной). Соответствие задач содержанию мероприятия.
3. Методы и средства воспитания. Соответствие выбранных методов и приёмов воспитания решению поставленных задач. Применение разнообразных средств, приёмов и методов воспитания, включая информационные.
4. Форма мероприятия. Целесообразность формы мероприятия поставленным целям, задачам и содержанию мероприятия.
5. Целесообразность предложенных заданий.
6. Практическая направленность мероприятия и соответствие направлениям государственной политики страны в сфере воспитания подрастающего поколения.
7. Педагогический стиль организатора. Соблюдение норм педагогической этики.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
НАПРАВЛЕНИЕ**

на практику в форме практической подготовки

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Кафедра/ЦК _____

(наименование кафедры/цикловой комиссии)

Для прохождения _____ практики

(указать вид/тип практики)

В _____

(полное наименование профильной организации)

Адрес местонахождения профильной организации _____

(указать адрес местонахождения организации)

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от Института _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета/Директор колледжа _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ Прибыл в организацию

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Выбыл из организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажей

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)

Направление подготовки/специальность _____

(наименование направления подготовки /специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации, подразделение)

Проведены следующие виды инструктажей:

1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)

М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)

М.П.

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)

ОТЗЫВ
о прохождении практики

В ходе прохождения практики _____
(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику _____

(наименование профильной организации, подразделение)

Количество выходов на практику _____ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил _____
(полностью, в основном, не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине _____
(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее важных): _____

В целом работа _____ во время прохождения
(фамилия имя отчество обучающегося)

практики может быть оценена на _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ

О прохождении практики обучающимися в 20__ учебном году

1. Основные сведения о практике:

Вид практики	производственная
Тип практики	Социально-педагогическая
Направление подготовки (специальность) профиль (направленность)	51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	2
Форма обучения	Очная

2. Работа по организации практики

Приказ о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки	
Руководитель практической подготовки от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения вводного инструктажа по технике безопасности	

3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику

количество обучающихся, направленных на практику в форме практической подготовки	из них:		направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места для практической подготовки

наименование профильной организации	адрес местонахождения	количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику в форме практической подготовки

5. Итоги проведения практики

количество обучающихся, направленных на практику	из них прошли практику	предоставили отчеты по практике	оценки по итогам практики				качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

6. Выводы о качестве работы практикантов

7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики: замечаний нет.

Руководитель по практической подготовке от Института _____

Отчет заслушан на заседании кафедры «__» _____ 20_____

8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя по практической подготовке

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Отчет принял

Декан факультета: _____

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины «Производственная практика (социально-педагогическая)»

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) «51.03.03 Социально-культурная деятельность»

на 2022/2024 учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата